



Deine Ausbildung – ein absoluter Volltreffer!

Für uns zählt dein Teamgeist und
da zu sein, wenn es darauf ankommt.



Auszubildende zum Kaufmann im Büromanagement (m/w/d)

Zentrale Verwaltung

📍 Hannover 📅 01.08.2026 🕒 Vollzeit 🏢

Unsere Vorteile:

- ☀️ 30 Tage Jahresurlaub und frei am 24. und 31.12.
- 📈 hohe Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- 👥 Zusammenarbeit mit verschiedenen interdisziplinären Akteuren
- 👤 feste Ansprechpartner
- 👥 Mitarbeitererevents
- 💡 offenes und innovatives Arbeitsklima in einem tollen Team
- 👍 Mitarbeitenden-Vorteile wie Einkaufsvergünstigungen und Rotkreuz-Auslandshilfe
- 👤 eigenverantwortliches Arbeiten unter Anleitung
- 👥 Patenbetreuung durch andere Auszubildende
- 💰 Faire Bezahlung nach Tarifvertrag - ist für uns selbstverständlich

Was den Job auszeichnet:

Du wirkst in allen Bereichen des Büromanagements mit und erhältst Einblicke in die vielseitigen Aufgabenfelder eines der größten DRK-Verbände in Deutschland. Dabei reicht das Aufgabenfeld von der Betreuung unserer Kunden über die Mitgliederverwaltung, bis hin zur Personal- und Finanzbuchhaltung sowie vielen weiteren Tätigkeiten.

Bereits während der Ausbildung kannst du Schwerpunkte nach deinen Stärken und Interessen setzen. Dies soll dich dabei unterstützen, den passenden Bereich zu finden, in dem du nach der Ausbildung langfristig tätig werden möchtest.

Im Rahmen der Ausbildung entwickelst du selbständig Eigen- und Teamprojekte.

Was für uns zählt:

- mindestens ein guter Realschulabschluss oder eine vergleichbare Schulbildung
- Interesse für kaufmännische Zusammenhänge sowie für büro- und verwaltungstechnische Abläufe
- Spaß an Kommunikation, Organisation und dem Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Aufgeschlossenheit, Motivation und Lernbereitschaft
- Freude an der Arbeit im Team
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir freuen uns auf eine Bewerbung über unser Onlinesystem.

